



مقدمة في الحاسب الآلي	عنوان المقرر:
عال ١٠١	رمز المقرر:
مقدمة في الحاسب والإنترنت، أ.د. عبد الله الموسى.	الكتاب المعتمد:
يهدف مقرر (مقدمة في الحاسب الآلي) إلى إعطاء وتنمية المفاهيم والمهارات الأساسية اللازمة لاستخدام الحاسب الآلي، ودراسة المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات والتطبيق عملياً على استخدام برنامج نظام التشغيل الشائع، وكذلك بعض برامج التطبيقات المكتبية، وبعض تطبيقات الإنترنت الهامة.	نبذة عن المقرر
هذا ويهدف مقرر (مقدمة في الحاسب الآلي) مناقشة بعض المواضيع الهامة أو المستجدات في الحاسب الآلي. وتعتبر هذه وسيلة لإتقان المهارات الأساسية لاستخدام الحاسب في مجالات أخرى.	
<ul style="list-style-type: none"> • مفاهيم تقنية المعلومات. • برنامج نظام التشغيل. • برنامج معالج النصوص (word). • برنامج الجداول الإلكترونية (Excel). • برنامج قواعد البيانات (Access). • برنامج العروض التقديمية (PowerPoint). 	• موضوعات المقرر
<ul style="list-style-type: none"> - اكتساب صورة واضحة عن الحاسب الآلي ومكوناته المادية والبرمجية. - المعرفة الكافية للتعامل مع أنظمة التشغيل وأداء بعض الأعمال التي يحتاجها مثل معالجة النصوص واستخدام الجداول الإلكترونية وإنشاء العروض التقديمية. - اكتساب الخبرة في التعامل مع شبكة الانترنت ومحركات البحث بصورة جيدة. - المعرفة التامة بفيروسات الحاسب وأنواعها وطرائق الوقاية منها. القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي. 	الأهداف التعليمية للمقرر:
3 ساعات	ساعات المقرر المعتمدة:
لا يوجد	المتطلبات السابقة للمقرر:



.....	اسم المدرس:
.....	عنوان / موقع المكتب :
.....	الساعات المكتبية:
.....	رقم الهاتف :
.....	البريد الإلكتروني:



المقرر الرئيسي: مقدمة في الحاسب والإنترنت (عال ١٠١). تأليف أ.د. عبد الله الموسى.

مصادر التعلم الأخرى:

١- المراجع الرئيسي

- الحاسوب والبرمجيات الجاهزة.

٢- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير، إلخ):
- مجلة واحة الحاسب (<http://walhaseb.com>)

٣- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت إلخ:
- www.wikipedia.com

٤- مواد تعليمية أخرى:
- مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي / الأسطوانات المدمجة.



الموضوعات	الاختبارات الفصلية	الواجبات	الفصول الافتراضية	الأنشطة	الوحدات الدراسية	الأسبوع
المقدمة					الوحدة الأولى	الأول
			الفصل الافتراضي الأول		الوحدة الثانية	الثاني
نظم التشغيل					الوحدة الثالثة	الثالث
		الواجب الأول		النشاط الذاتي الأول	الوحدة الرابعة	الرابع
Word			الفصل الافتراضي الثاني		الوحدة الخامسة	الخامس
					الوحدة السادسة	السادس
Excel			الفصل الافتراضي الثالث	النشاط الذاتي الثاني	الوحدة السابعة	السابع
		الواجب الثاني			الوحدة الثامنة	الثامن
Access			الفصل الافتراضي الرابع		الوحدة التاسعة	التاسع
					الوحدة العاشرة	العاشر
	الاختبار الفصلي		الفصل الافتراضي الخامس			الحادي عشر
Power Point				النشاط الذاتي الثالث	الوحدة الحادية عشرة	الثاني عشر
		الواجب الثالث			الوحدة الثانية عشرة	الثالث عشر
			الفصل الافتراضي السادس			الرابع عشر
						الخامس عشر

١- عزيزي الطالب ظهور الوحدات التعليمية سيكون بشكل متتابعي على مراحل خلال الفصل.

٢- الواجبات والأنشطة سوف تختفي خلال الفصل بعد انتهاء الفترة المحددة لتقديمها، كن حريصاً على أداء جميع الأنشطة والواجبات في وقتها.



آليات التدريس والتقييم واحتساب الحضور بمقرر عال (١٠١) ضمن المقررات الإلكترونية الكاملة

آليات التدريس والتقييم واحتساب الحضور بمقرر عال (١٠١) ضمن المقررات الإلكترونية الكاملة وفق ما يلي:

أولاً: آلية التدريس: تتم عملية التدريس بالمشروع وفق ما يلي:

- ١- يُرفع محتوى المقرر عبر نظام إدارة التعلم الإلكتروني.
- ٢- يُدار المقرر عن بعد عن طريق الأستاذ من خلال التفاعلات والفصول الافتراضية والمتابعة والتوجيه والإرشاد من خلال أدوات نظام إدارة التعلم الإلكتروني.
- ٣- تقديم جلسات عبر الفصول الافتراضية (Blackboard Collaborate Ultra) للتفاعل المتزامن حول المحتوى بواقع (٦) جلسات افتراضية؛ موزعة على أسابيع الفصل الدراسي.
- ٤- يؤدي الطالب أنشطة ذاتية (ثلاثة أنشطة)؛ ويتم قياس معلومات الطالب بعد الانتهاء من كل نشاط؛ من خلال اختبار إلكتروني، ويُمنح الطالب درجتان على كل اختبار، ليكون مجموع درجات الاختبارات المخصصة للأنشطة الذاتية (٦) درجات بعد أداء الاختبارات الثلاث التي تعقبها.

ثانياً: آلية التقييم: تتم عملية تقييم الطلاب وفق ما يلي:

- ١- التفاعل مع المقرر الدراسي والقيام بالمهام المطلوبة من خلال دراسة الوحدات الدراسية واجتياز الاختبار الخاص بكل وحدة، وأداء الواجبات والانتهاء من الأنشطة الذاتية عبر نظام إدارة التعلم الإلكتروني، ويمثل ذلك (٢٠) درجة من المجموع الكلي.
- ويتم توزيع درجات الأنشطة التفاعلية بالمقرر على: (اجتياز الاختبار الخاص بكل وحدة، وأداء الواجبات المطلوبة، وأداء الأنشطة الذاتية بالمقرر، وتوزع الدرجات بواقع (٨) درجات على دراسة الوحدات الدراسية واجتياز الاختبار النهائي بكل وحدة، و(٦) درجات على أداء الواجبات، و(٦) درجات على اختبارات الأنشطة الذاتية).
- ٢- اختبار أعمال السنة ويمثل (٢٠) درجة من المجموع الكلي.
- ٣- الاختبار العملي ويمثل (٢٠) درجة من المجموع الكلي.
- ٣- الاختبار النهائي ويمثل (٤٠) درجة من المجموع الكلي. ويوضح الجدول رقم (١) آليات تقييم الطالب:

جدول (١) آلية تقييم الطالب

ثالثاً- آلية احتساب الحضور: تتم عملية احتساب حضور الطالب بالمقررات وفق ما يلي:

التفاعل من خلال نظام إدارة التعلم الإلكتروني.	العدد المطلوب	مجموع الدرجات
اجتياز الاختبار الخاص بكل وحدة	جميع اختبارات وحدات المقرر	(٨) درجات على جميع اختبارات وحدات المقرر
الواجبات	٣ واجبات	(٦) درجات على اجتياز جميع الواجبات
الأنشطة الذاتية واجتياز اختباراتها	٣ أنشطة	(٦) درجات على جميع الأنشطة الذاتية
اختبار أعمال السنة		٢٠ درجة
اختبار العملي		٢٠ درجة
الاختبار النهائي		٤٠ درجة
الدرجة الكلية		١٠٠

١- الحضور بالمقررات الإلكترونية: تحسب عملية حضور الطالب في المقرر الإلكتروني من خلال إتمام الطالب دراسة الوحدات الدراسية وحضوره الفصول الافتراضية المحددة بالمقرر وأدائه للواجبات المكلف بها وأداء الأنشطة الذاتية المحددة، وتقدر نقاط الحضور وفق ما يوضحه الجدول رقم (٢):

جدول (٢) آلية تقدير حضور الطالب بالمقرر الإلكتروني الكامل

عدد نقاط الحضور	النشاط التفاعلي بالمقرر
١	إتمام دراسة الوحدة الدراسية الواحدة وأداء اختباراتها
١	حضور الفصل الافتراضي التزامني
١	أداء الواجب الواحد (خلال أسبوعين من طرحه)
١	أداء النشاط الذاتي والانتهاج من الاختبار الخاص به (خلال أسبوعين من طرحه)

2- الغياب عن المقررات الإلكترونية: يعتبر الطالب غائباً ويحرم من دخول الاختبار النهائي إذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٠٪ فأكثر من نقاط الحضور المحددة للأنشطة التفاعلية بالمقرر، ويحسب غياب الطالب في حال:

أ- عدم إتمام دراسة الوحدة الدراسية بالمقرر الإلكتروني وأداء اختباراتها.

ب- عدم حضور الفصل الافتراضي المتزامن.

ج- عدم أداء الواجب (خلال أسبوعين من طرحه).

د- عدم أداء النشاط الذاتي والانتهاج من الاختبار الخاص به (خلال أسبوعين من طرحه).

هـ- لا يعتد بأداء الطالب لأي نشاط بعد إجراء عملية الحرمان بالمقرر.